



Conseil de l'Union européenne
Secrétariat général

Direction générale Développement organisationnel et services
Direction Ressources humaines
La directrice

Son Excellence Madame l'Ambassadrice/Monsieur l'Ambassadeur
Représentante permanente/Représentant permanent de l'État membre auprès de
l'Union européenne

(par courrier électronique)

Bruxelles, le 15 mai 2024

**Objet: Détachement auprès du secrétariat général du Conseil d'un(e) expert(e) national(e)
dans le domaine de la communication numérique**

Réf.: SNE/06/2024 – 1 poste

Madame l'Ambassadrice, Monsieur l'Ambassadeur,

Le secrétariat général du Conseil (SGC) est cogestionnaire d'un site web unique pour les présidences du Conseil. Ce service est fourni par le SGC, sans frais supplémentaires, à toutes les présidences.

En outre, le SGC collabore étroitement avec chaque présidence afin de la soutenir dans ses activités sur les médias sociaux, de partager des contenus de médias sociaux et de créer des possibilités de communication. Elle collabore également de plus en plus étroitement avec les représentations permanentes afin de partager des informations sur les contenus de médias sociaux et les possibilités de communication pertinentes, et de fournir une assistance dans le domaine des médias sociaux.

Dans ce contexte, le SGC souhaite recruter un(e) expert(e) national(e) détaché(e) pour travailler au sein du SGC afin d'aider au lancement et à la gestion du site web de chaque présidence. Cette personne assurera en outre la complémentarité entre ce site web et celui du Conseil, ainsi qu'une coordination optimale des activités sur les médias sociaux au cours de la présidence. Elle travaillera également en étroite collaboration avec les représentations permanentes afin de partager des contenus de médias sociaux et d'échanger des bonnes pratiques.

La description du poste, qui détaille les qualifications et l'expérience requises, figure en annexe.

La durée du détachement est de **deux ans** et peut faire l'objet d'une prorogation pour une durée totale n'excédant pas quatre ans. Veuillez noter qu'en application de l'article 5 de la décision (UE) 2015/1027 du Conseil, ce détachement pourrait, dans des cas exceptionnels, être prorogé pour une durée supplémentaire de deux ans.

L'expert(e) devrait prendre ses fonctions au secrétariat général du Conseil au plus tard en **septembre 2024**.

Les conditions du détachement, y compris les indemnités versées par le Conseil, sont fixées dans la décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil (décision (UE) 2015/1027 du Conseil, JO L 163 du 30.6.2015, abrogeant la décision 2007/829/CE). Conformément à l'article 2 de cette décision, les expert(e)s nationaux/nationales détaché(e)s doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

Les États membres sont invités à proposer des candidat(e)s qualifié(e)s pour ce poste.

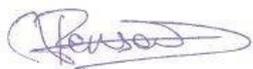
Le ou les noms du ou des points de contact nationaux responsables pour chaque candidature devront être indiqués dans les actes de candidature. Les actes de candidature devront être accompagnés d'un curriculum vitæ précisant toutes les fonctions exercées jusqu'à présent et les diplômes ou autres titres obtenus, ainsi que d'une lettre de motivation.

Les réponses à la présente lettre doivent être transmises par courrier électronique, au plus tard le **7 juin 2024 à 15 heures HEC**, à l'adresse suivante: sne.recruitment@consilium.europa.eu.

Le service compétent et la direction des ressources humaines examineront conjointement les demandes reçues, décideront quel(le)s candidat(e)s seront retenu(e)s dans une première sélection et conduiront les entretiens. L'autorité investie du pouvoir de nomination prendra une décision de nomination sur la base du résultat de la procédure de sélection. Le secrétariat général du Conseil peut également décider d'utiliser la liste d'aptitude pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants correspondant au même profil.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du secrétariat général du Conseil en s'adressant à M. Maciej BURY, chef de l'unité COMM.1.C (tél.: +32 (0)2 281 4456, courriel: maciej.bury@consilium.europa.eu).

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.



Nathalie Pensaert

Annexes

Annexe 1 – Description du poste

Expert(e) national(e) détaché(e) (END)
auprès du secrétariat général du Conseil de l'Union européenne

COMM.1.C: Communication numérique
Communication numérique/gestionnaire web

Réf.: SNE/06/2024 – 1 poste

Description du poste

A. Principales tâches et responsabilités

En poste dans l'unité Communication numérique (COMM.1.C) au sein du secrétariat général du Conseil (SGC), à Bruxelles, agissant sous l'autorité du chef d'unité et travaillant en étroite coopération avec les fonctionnaires du Conseil et d'autres parties prenantes, l'expert(e) sera appelé(e) à travailler dans deux domaines principaux:

1. Site web de la présidence du Conseil

- aider à adapter le site web aux besoins de chaque présidence en matière d'image, à créer les contenus nécessaires et à préparer le site en vue de son lancement
- assurer une coordination, une complémentarité et des synergies entre le site web de la présidence et celui du Conseil
- apporter un soutien à l'équipe chargée de la communication numérique dans la capitale du pays assurant la présidence pour toutes les questions liées à la production de contenus
- aider à archiver le site web de la présidence du Conseil

2. Médias sociaux

- aider la présidence à établir sa présence sur les médias sociaux et sa stratégie en la matière
- assurer la coordination avec l'équipe de la présidence chargée des médias sociaux pour les questions liées à la planification commune et à la préproduction des contenus à destination des médias sociaux
- coordonner la planification éditoriale et la création de contenu avec l'équipe du SGC chargée des médias sociaux
- aider à évaluer l'incidence des activités sur les médias sociaux

B. Conditions générales

Conformément à la décision¹, le candidat/la candidate doit:

- être au service de son employeur, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois avant son détachement;
- rester au service de son employeur durant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, en rapport avec les fonctions qu'il ou elle est appelé(e) à exercer;
- être ressortissant(e) d'un des États membres de l'Union européenne;
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'accomplissement de ses tâches.

C. Qualifications et expérience

- un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires
- une expérience professionnelle (d'au moins un an) dans la production et la diffusion de contenus web et numériques axés sur l'utilisateur, sous différentes formes (textes, supports visuels)
- une expérience professionnelle (d'au moins un an) dans la création et la diffusion de contenus de

¹ Décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil.

- médias sociaux

D. Compétences requises

Compétences linguistiques

- disposer d'une excellente maîtrise de l'anglais
- une bonne connaissance du français sera considérée comme un atout

Compétences et connaissances professionnelles

- avoir d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- être capable de planifier, de rechercher, de créer et de publier des contenus web et de médias sociaux percutants conformément aux exigences en matière de contenu numérique
- bien connaître les exigences en matière d'optimisation du référencement
- avoir une bonne compréhension de l'approche centrée sur l'utilisateur appliquée à la conception des contenus et des exigences en matière d'accessibilité numérique
- posséder une bonne connaissance du monde du web et des médias sociaux et une bonne compréhension des normes et tendances dans le domaine de la communication numérique
- connaître les réglementations sur le droit d'auteur et la protection des données
- disposer d'une connaissance du fonctionnement et des procédures de l'UE, y compris des rôles du Conseil européen et du Conseil de l'Union européenne et de leurs processus décisionnels

Outils de communication numérique

- avoir une expérience concrète des systèmes de gestion de contenus et des outils de publication sur les médias sociaux
- maîtriser les outils d'analyse numérique et être capable d'élaborer des recommandations concrètes en matière de contenus

Réalisation des tâches et obtention de résultats

- avoir la volonté et la capacité de travailler dans un environnement exigeant, politiquement sensible et caractérisé par une évolution rapide et une charge de travail importante
- avoir le sens de l'organisation et de la planification
- faire preuve d'un excellent jugement en matière éditoriale
- posséder un sens aigu de l'initiative et des responsabilités
- être capable de travailler de manière autonome
- être capable de travailler efficacement avec d'autres professionnel(le)s du web (par exemple, concepteurs/conceptrices de sites web, développeurs/développeuses)
- être capable de travailler efficacement au sein d'une équipe, et de se concerter et travailler en coopération avec d'autres équipes
- avoir la volonté d'innover

Autres aspects liés au travail

- être capable de prendre des décisions sur les fonctionnalités et la conception du site web de la présidence
- être capable de prendre des décisions d'ordre éditorial sur le contenu du site web de la présidence
- pouvoir accéder à la planification éditoriale pour le site web et les médias sociaux de la présidence

Le SGC est attaché à la diversité et à l'inclusion. Nous recherchons activement la diversité et promouvons l'inclusion au sein de notre personnel. Le SGC est ouvert à toutes les caractéristiques géographiques et démographiques et identités, et nous croyons fermement que la diversité enrichit nos perspectives, améliore notre performance et accroît notre bien-être. Aussi, nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées issues d'horizons divers, sur la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE.

Veuillez trouver [ici](#) le lien vers la déclaration de confidentialité concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

De plus amples informations concernant la nature du poste peuvent être obtenues auprès de M. Maciej BURY, tél.: +32 2 281 4456, courriel: maciej.bury@consilium.europa.eu.